

Tomaszów Mazowiecki 01.09.2026r.

Znak sprawy: PCAS.2601.1.2026 nr 02 -09-2026-B

Powiatowe Centrum Animacji Społecznej

im. płk. Witolda Pileckiego

ul. Farbiarska 20/24

97-200 Tomaszów Mazowiecki

Tel. 44 724 63 34

NIP: 773 248 06 29

e-mail: zamowienia@pcas-tomaszow.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I Powiatowe Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Farbiarskiej 20/24, 97-200 Tomaszów Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawę i montaż czarnych krzeseł tapicerowanych zgodnie z opisem technicznym krzeseł stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy 06/2026/ZO

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 194 sztuk czarnych krzeseł tapicerowanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do Umowy 06/2026/ZO (opis techniczny krzeseł)

2. Termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (skan podpisanej oferty) na adres:

e-mail: zamowienia@pcas-tomaszow.pl

lub pocztą / osobiście: ul. Farbiarska 20/24 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nieprzekraczalny termin złożenia oferty: **07.09.2026r.**

3. Kryteria oceny ofert

Zamawiający przewiduje ocenę ofert w oparciu o następujące kryteria:

- a) Cena brutto za całość zamówienia
- b) gwarancja
- c) termin realizacji

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto za całość zamówienia, obejmującego dostawę i montaż krzeseł	60%	60 pkt
2.	Okres gwarancji	20%	20 pkt
3.	Termin realizacji zamówienia, obejmującego dostawę i montaż krzeseł	20%	20 pkt
Razem		100 %	100 pkt

a) „Cena brutto” – 60 pkt

Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

Cena brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności dostawę, transport, wniesienie, rozładunek oraz montaż krzeseł, a także wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

b) „Okres gwarancji” – 20 pkt

Punkty zostaną przyznane za zaoferowany okres gwarancji na dostarczone i zamontowane krzesła, zgodnie z poniższą tabelą:

Oferowany okres gwarancji	Liczba punktów
do 24 miesiące	0 pkt
od 25-36 miesięcy	10 pkt
37 miesięcy i więcej	20 pkt

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 37 miesięcy Zamawiający przyzna maksymalnie 20 punktów.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

P

c) „Termin realizacji zamówienia” – 20 pkt

Przez termin realizacji zamówienia rozumie się okres od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia dostawy i kompletnego montażu wszystkich krzeseł objętych zamówieniem.

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 31.12.2026r.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferowany termin realizacji	Liczba punktów
pow. 90 dni kalendarzowych ale nie później niż do 31.12.2026	0 pkt
do 90 dni kalendarzowych od zawarcia umowy	10 pkt
do 75 dni kalendarzowych od zawarcia umowy	20 pkt

W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 31.12.2026r., oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.

W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 75 dni kalendarzowych Zamawiający przyzna maksymalnie 20 punktów.

Sposób obliczenia łącznej liczby punktów

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”,

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

Gwarancja i rękojmia

1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone i zamontowane krzesła na okres wskazany w ofercie, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

2) Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę stanowi kryterium oceny ofert i nie może być krótszy niż 24 miesiące.

3) Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady są niezależne od uprawnień wynikających z gwarancji.

P

4) Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu z tytułu rękojmi za wady nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej gwarancji.

5) Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

6) Szczegółowe zasady dotyczące gwarancji i rękojmi zostaną określone w umowie zawartej z Wykonawcą.

4. Termin realizacji zamówienia

Maksymalny termin realizacji: do 31.12.2026, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Zamówienia.

5. Warunki montażu

Montaż krzeseł nastąpi po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym, z uwagi na specyfikę działalności instytucji kultury i konieczność dostosowania prac montażowych do harmonogramu wydarzeń.

6. Wizja lokalna

a) Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, w celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji zamówienia. Wizja lokalna jest obowiązkowa.

b) Zamawiający prosi o przywiezienie wzoru takiego krzesła w celach poglądowych

c) Nie przybycie na wizję lokalną spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy. Koszty wizji lokalnej obciążają Wykonawcę.

II. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655 z późn. zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,

o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 z późn. zm) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

III. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

a) Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Powiatowe Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, e-mail: dyrektor@pcas-tomaszow.pl

b) Z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim, można się kontaktować pisemnie na adres: ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

c) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą w związku ze złożoną ofertą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty w celu zawarcia i realizacji umowy, zlecenia usług lub zamówienia dostaw oraz ich realizacji(dane identyfikujące postępowanie, numer oraz tryb jego przeprowadzenia określone zostaną w zapytaniu ofertowym).

d) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

–Prawo zamówień publicznych.

e) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania

o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w niezbędnym zakresie przez okres archiwizacji dokumentów.

9

f) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu, zawarcia umowy, zlecenia usług lub zamówienia dostawy

g) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał posiadają:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych -skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO-prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

IV . Informacje dodatkowe

1. Oferta musi zawierać:

a) Wypełniony Formularz oferty- Załącznik nr 1

b) Kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

c) Zaakceptowany wzór umowy- Załącznik nr 2.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) żądania wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,

b) zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku braku wystarczających środków finansowych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny przed wyborem oferty.

Podpis Zamawiającego:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Witolda Pileckiego
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

Boruch Ignasiak

[Imię i nazwisko, stanowisko]

Załącznik Nr 1

do Zaproszenia do złożenia oferty

FORMULARZ OFERTY

Dostawa i montaż czarnych krzeseł tapicerowanych – 194 szt.

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

NIP/REGON:

Tel.: E-mail:

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na dostawę i montaż 194 sztuk czarnych krzeseł tapicerowanych dla Powiatowego Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Farbiarskiej 20/24 oferuję wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Zamówienia.

1. Cena ofertowa

Cena netto: zł

Podatek VAT: zł

Cena brutto (łącznie): zł

Cena obejmuje w szczególności na:

1. dostawę 194 sztuk krzeseł,
2. montaż zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
3. wszystkie koszty towarzyszące (transport, wniesienie, ustawienie)
4. udzielenie gwarancji.

2. Parametry oferowanych krzeseł

Model / producent:

0

Rodzaj stelaża (metalowy/drewniany):

Materiał tapicerski (tkanin– nazwa, podstawowe parametry):
.....

Wymiary siedziska:

szerokość: 47cm

wysokość: 43 cm

3. Gwarancja

Deklarowany okres gwarancji: miesięcy

4. Termin realizacji

Termin realizacji całości zamówienia:(maksymalnie do dnia 31.12.2026r.)

5. Oświadczenia wykonawcy

1. Oświadczam, że:

- a) Zapoznałem się z treścią Zaproszenia do złożenia oferty oraz Załącznikami do umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- b) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- c) Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- d) Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.

Miejscowość, data:

Podpis i pieczęć Wykonawcy:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Witolda Pileckiego
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
Dorota Jasniasz

Załącznik Nr 2
do Zaproszenia do złożenia oferty

UMOWA 06/2026/ZO

zawarta w dniu w Tomaszowie Mazowieckim

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Animacji Społecznej im płk. Witolda Pileckiego, z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, przy ul. Farbiarskiej 20/24, 97-200 Tomaszów Mazowiecki NIP 773 248 06 29, REGON: 366310330, reprezentowaną przez: Dorotę Ignasiak- Dyrektor

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w, przy ul.
....., NIP, REGON,
wpisaną do, reprezentowaną przez:
.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostawy oraz montażu 194 szt. (sto dziewięćdziesiąt cztery) sztuk krzeseł czarnych, tapicerowanych, przeznaczonych do użytkowania na sali widowiskowej Zamawiającego, znajdującej się pod adresem: ul. Farbiarska 20/24 , 97-200 Tomaszów Maz

2. Krzesła muszą odpowiadać następującym minimalnym wymaganiom jakościowym i funkcjonalnym:

- a) konstrukcja metalowa o wytrzymałości zgodnej z normami dla krzeseł audytoryjnych/salowych,
 - b) siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem trudnopalnym, spełniającym aktualne normy bezpieczeństwa pożarowego,
 - c) kolor tapicerki: czarny, jednolity,
 - d) przymocowanie krzeseł na stopce (stelażu) trwale zakotwionej w podłodze, umożliwiającej stabilny montaż w rzędach, zgodnie z projektem aranżacji miejsc siedzących Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis techniczny krzeseł oraz sposób ich rozmieszczenia na sali widowiskowej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się także do:
- a) wniesienia krzeseł do wskazanej sali,
 - b) wykonania montażu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,

c) przeprowadzenia krótkiego instruktażu w zakresie użytkowania i konserwacji krzeseł dla przedstawiciela Zamawiającego.

§ 2. Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają, że termin wykonania przedmiotu umowy, obejmujący dostawę, wniesienie i montaż krzeseł oraz przekazanie ich Zamawiającemu, zgodnie ze złożoną ofertą przez oferenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego (w tym e-mailowego) poinformowania Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia i wyrażenia zgody w formie pisemnej lub dokumentowej (np. e-mail).
4. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy skutkuje naliczeniem kar umownych zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

§ 3. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto, powiększone o należny podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury i razem wysokości zł brutto
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w szczególności: zakup krzeseł, ich transport, wniesienie, montaż, przeszkolenie przedstawiciela Zamawiającego oraz ewentualne ubezpieczenie dostawy do chwili przekazania Zamawiającemu.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami, o ile nie uniemożliwiają one korzystania z przedmiotu umowy.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej (e-faktury) wystawionej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), o czym mowa w § 8 ust. 5–7, w terminie 14 dni od dnia:
 - a) prawidłowego wystawienia faktury w KSeF oraz
 - b) doręczenia jej numeru KSeF Zamawiającemu.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4. Odbiór, rękojmia, reklamacje, gwarancja

1. Odbiór krzeseł nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, który będzie obejmował: ilość krzeseł, ich podstawowe cechy, ocenę poprawności montażu oraz stwierdzenie ewentualnych wad.
2. Wykonawca udziela na krzesła oraz ich montaż gwarancji za wady na okres miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.

Uprawnienia z rękojmi nie są zależne od gwarancji.

3. Zamawiający zgłasza reklamacje (zawiadomienia o wadach) w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym e-mail) na adres Wykonawcy:, przy czym zgłoszenie powinno zawierać opis wady oraz dokumentację fotograficzną, o ile to możliwe.

10

4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania, wskazując, czy reklamacja jest uwzględniona, oraz proponowany sposób usunięcia wady i termin realizacji.

5. W razie stwierdzenia wad, Wykonawca usunie je w rozsądnym terminie, nie dłuższym niż 5 dni od dnia uznania reklamacji, chyba że Strony uzgodnią inny termin.

6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad Zamawiający może skorzystać z uprawnień wynikających z przepisów o rękojmi bądź z gwarancji oraz zastrzec naliczenie kar umownych zgodnie z § 6.

§ 5. Odpowiedzialność stron

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (dalej: „KC”), z uwzględnieniem ograniczeń i modyfikacji przewidzianych w niniejszej umowie.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności:

a) uszkodzenia mienia Zamawiającego podczas dostawy i montażu,

b) szkody spowodowane wadliwym montażem krzeseł lub zastosowaniem niewłaściwych materiałów.

3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z:

a) udzielania Wykonawcy nieprawidłowych lub niepełnych informacji mających wpływ na wykonanie umowy,

b) nieprzygotowania sali widowiskowej w sposób umożliwiający prawidłowy montaż krzeseł (np. brak odpowiednich podłogi, dostępu do miejsca montażu).

4. Strony wyłączają odpowiedzialność Wykonawcy za utracone korzyści Zamawiającego (lucrum cessans) wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wyjątkiem umyślnego działania Wykonawcy.

§ 6. Kary umowne

1. Z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia.

2. W przypadku odmowy usunięcia wad lub rażącej zwłoki w ich usunięciu, przekraczającej dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.

3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o naliczeniu kary.

4. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC, ponad zastrzeżone kary, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa ich wysokość.

§ 7. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za porozumieniem stron, na warunkach ustalonych w pisemnym porozumieniu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, ze skutkiem na przyszłość, w przypadku:
 - a) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy przekraczającej 7 dni w stosunku do terminu z § 2 ust. 1,
 - b) stwierdzenia poważnych wad krzeseł lub montażu, których usunięcie w rozsądnym terminie nie jest możliwe albo Wykonawca odmawia ich usunięcia.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego postanowień umowy, w szczególności braku współdziałania wymaganego do wykonania umowy (np. brak dostępu do sali, brak możliwości montażu) mimo uprzedniego pisemnego wezwania i wyznaczenia odpowiedniego dodatkowego terminu.
4. Oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinny wskazywać podstawę prawną oraz faktyczną odstępiania.
5. W razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy Strony dokonają wzajemnych rozliczeń na zasadach określonych w odrębnym protokole, uwzględniając w szczególności:
 - a) wartość wykonanych świadczeń,
 - b) naliczone kary umowne,
 - c) zwrot niewykorzystanych materiałów oraz urządzeń.

§ 8. Postanowienia dodatkowe i klauzula KSeF

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w szczególności w zakresie: terminu realizacji, wynagrodzenia, parametrów krzeseł, pod warunkiem zachowania zgodności z przepisami prawa, w tym przepisami o zamówieniach publicznych, jeżeli mają zastosowanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, które nie są informacjami publicznie dostępnymi.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy i udzielania sobie wszelkich niezbędnych informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z prawidłowym wykonaniem **umowy**.

Klauzula KSeF (Krajowy System e-Faktur)

4. Strony postanawiają, że rozliczenia finansowe związane z wykonaniem niniejszej umowy będą prowadzone z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury ustrukturyzowane w KSeF oraz przekazywać Zamawiającemu numer identyfikujący fakturę w KSeF niezwłocznie po jej wystawieniu, w sposób uzgodniony (np. e-mail).
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur wyłącznie w postaci ustrukturyzowanej w KSeF oraz uznaje za datę otrzymania faktury datę jej wystawienia i udostępnienia w KSeF oraz przekazania numeru KSeF.

7. W przypadku awarii lub czasowej niedostępności KSeF, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca może wystawić fakturę w formie zastępczej zgodnie z przepisami prawa podatkowego, a po przywróceniu sprawności systemu wystawi fakturę ustrukturyzowaną i powiąże ją z fakturą zastępczą.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory poddaje się rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, w szczególności:

Załącznik nr 1 – opis techniczny krzeseł oraz projekt rozmieszczenia na sali widowiskowej,

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru końcowego,

Załącznik nr 3 – ewentualne dodatkowe uzgodnienia Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Witolda Pileckiego
w TOMASZOWIE KAZOWIECKIM
Dorota Dąsiała

OPIS TECHNICZNY KRZESŁ ORAZ PROJEKT ROZMIESZCZENIA NA SALI WIDOWISKOWEJ

1. Dane ogólne

Zamawiający: Powiatowe Centrum Animacji Społecznej im płk. Witolda Pileckiego z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Farbiarskiej 20/24, 97-200 Tomaszów Maz

Wykonawca:

Obiekt: Sala widowiskowa ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

adres:

Przedmiot: Dostawa i montaż 194 sztuk krzeseł czarnych tapicerowanych, mocowanych na stopce (stelażu) trwale zakotwionej w podłodze.

2. Opis techniczny krzeseł

a) Konstrukcja krzesła:

- stelaż (stopka) wykonany z profili stalowych zabezpieczonych antykorozyjnie (malowanie proszkowe w kolorze dopasowanym do wystroju sali);
- konstrukcja nośna siedziska i oparcia wykonana z drewna (np. sklejka), lub tworzywa zapewniająca stabilność i trwałość użytkowania;
- stelaż przystosowany do montażu w rzędach, zgodnie z planem rozmieszczenia miejsc siedzących.
- umieszczenie w sposób trwały np. haft na oparciu numeru siedziska zgodnie z planem rozmieszczenia

b) Siedzisko i oparcie:

- siedzisko i oparcie profilowane, rozkładane, wykonane z pianki
- tapicerka z tkaniny trudnopalnej (spełniającej właściwe normy przeciwpożarowe), w kolorze czarnym;
- odporność tkaniny na ścieranie min. 80 000 tys cykli w teście Martindale;
- oparcie o wysokości ok. 60 cm od poziomu siedziska, zapewniające ergonomiczne podparcie pleców.

c) Parametry użytkowe:

- wysokość siedziska od poziomu podłogi: ok. 43 cm;
- szerokość siedziska: ok. 47 cm;
- głębokość siedziska: ok. 45 cm;
- dopuszczalne obciążenie użytkowe (nośność): min.120 kg;

b

- wykończenie krawędzi i elementów konstrukcyjnych bez ostrych krawędzi, eliminujące ryzyko urazów użytkowników.

3. Opis techniczny montażu na stopce (stelażu)

a) Rodzaj mocowania:

- krzesła mocowane są do stelaża (stopki);
- każda stopka jest trwale zakotwiona w podłodze kotwą mechaniczną lub chemiczną, w sposób trwały gwarantując bezpieczeństwo użytkownika.

b) Podłoże:

- podłoże (posadzka) sali widowiskowej: to beton, przystosowany do kotwienia;
- w razie potrzeby Wykonawca stosuje dodatkowe podkładki/dystanse celem zapewnienia poziomu i stabilności konstrukcji.

c) Tolerancje montażowe:

- bez odchyłeń widocznych osi rzędów krzeseł;
- brak odchyłeń widocznych wysokości siedziska;
- brak odchyłeń kąta pochylecia oparcia;

4. Projekt rozmieszczenia krzeseł na sali widowiskowej

a) Łączna liczba krzeseł: 194 sztuk.

b) Rzędy: sektor B zgodnie z załączonym planem Sali (Załącznik do opisu technicznego).

c) Układ komunikacyjny:

- wyznaczone przejścia główne zgodnie z planem rozmieszczenia miejsc;
- zapewnienie zgodności z przepisami przeciwpożarowymi i ewakuacyjnymi obowiązującymi dla obiektów widowiskowych.

d) Część rysunkowa:

- plan rozmieszczenia krzeseł w rzędach wraz z oznaczeniem numerów miejsc;

5. Podpisy:

..... (Zamawiający)

..... (Wykonawca)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Witolda Pileckiego
w TOMASZKACH MAZOWIECKIM
Dorota Gadoła

SCENA

SEKTOR - B -

I	17 16 15 14 13 12 11 10	9 8 7 6 5 4 3 2 1	I
II	17 16 15 14 13 12 11 10	9 8 7 6 5 4 3 2 1	II
III	17 16 15 14 13 12 11 10	9 8 7 6 5 4 3 2 1	III
IV	17 16 15 14 13 12 11 10	9 8 7 6 5 4 3 2 1	IV
V	17 16 15 14 13 12 11 10	9 8 7 6 5 4 3 2 1	V
VI	17 16 15 14 13 12 11 10	9 8 7 6 5 4 3 2 1	VI
VII	23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	VII
VIII	23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	VIII
IX	23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	IX
X	23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	X

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Witolda Pileckiego
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

Dorota Wnucik

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

z dnia

dotyczący realizacji umowy nr 06/2026/ZO z dnia na dostawę i montaż 194 sztuk krzeseł czarnych tapicerowanych, mocowanych na stopce, na sali widowiskowej w Powiatowym Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Farbiarskiej 20/24

1. Strony odbioru

Zamawiający: Powiatowym Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Farbiarskiej 20/24, 97-200 Tomaszów Maz., reprezentowaną przez: **Dorotę Ignasiak - Dyrektor**

Wykonawca: reprezentowany przez:

2. Przedmiot odbioru

Dostawa i montaż 194 sztuk krzeseł czarnych tapicerowanych mocowanych na stopce zgodnie z umową nr 06/2026/ZO z dnia 01.09.2026 i Załącznikiem nr 1 (opis techniczny i projekt rozmieszczenia).

3. Zakres czynności odbioru

a) Sprawdzenie ilości krzeseł:

- ilość zamówiona: 194 sztuk,
- ilość dostarczona: sztuk,
- ilość zamontowana: sztuk.

b) Sprawdzenie zgodności parametrów technicznych z Załącznikiem nr 1:

- konstrukcja, rodzaj tapicerki, kolor, sposób montażu na stopce, zgodność z projektem.

c) Sprawdzenie jakości montażu:

- stabilność krzeseł, brak luzów w mocowaniach, prawidłowe zakotwienie stopek w podłodze, zachowanie tolerancji montażowych.

d) Sprawdzenie zgodności rozmieszczenia krzeseł z projektem:

- liczba rzędów, liczba miejsc w rzędach, szerokość przejść, odległości między rzędami.

4. Stwierdzone wady / uwagi

W trakcie odbioru stwierdzono następujące wady/nieprawidłowości:

.....

5. Zalecany sposób ich usunięcia i termin:

.....

(Jeżeli brak wad, wpisać: „Nie stwierdzono wad. Przedmiot umowy wykonano zgodnie z umową i Załącznikiem nr 1”).

6. Oświadczenia Stron

a) Zamawiający oświadcza, że:

- dokonał odbioru przedmiotu umowy,
- akceptuje wykonanie przedmiotu umowy / akceptuje wykonanie przedmiotu umowy z zastrzeżeniami wskazanymi w pkt 4 (niepotrzebne skreślić).

b) Wykonawca oświadcza, że:

- przekazał Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z jej postanowieniami,

zobowiązuje się usunąć stwierdzone wady w terminie do dnia

..... .

Podpisy Stron

.....

(Zamawiający – imię, nazwisko, stanowisko, podpis)

.....

(Wykonawca – imię, nazwisko, stanowisko, podpis)

DODATKOWE UZGODNIENIA STRON

1 Harmonogram szczegółowy prac

a) Strony uzgadniają następujący orientacyjny harmonogram dostawy i montażu krzeseł:

- dostawa krzeseł do obiektu: do dnia
- rozpoczęcie montażu: w dniu
- zakończenie montażu: do dnia
- odbiór końcowy: w dniu

2. Zasady wstępu i bezpieczeństwa na terenie obiektu

a) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu obiektu oraz wytycznych BHP i ppoż. obowiązujących u Zamawiającego;

- prace montażowe mogą być prowadzone w następujących godzinach: od 8.00 do 16.00 (z możliwością doprecyzowania w toku realizacji).

3. Kontakt roboczy i koordynacja

a) Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu jest:

imię i nazwisko: **Dariusz Stańdo**

stanowisko: **Zastępca dyrektora**

tel.: **535 950 882**

e-mail: **dstando@pcas-tomaszow.pl**

b) Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktu jest:

imię i nazwisko:

stanowisko:

tel.:

e-mail:

4. Dodatkowe ustalenia dotyczące KSeF

Strony potwierdzają, że:

a) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu numer faktury ustrukturyzowanej wystawionej w KSeF niezwłocznie po jej wystawieniu, na adres e-mail wskazany w umowie;

- w przypadku zmian przepisów dotyczących KSeF w okresie obowiązywania umowy, Strony zobowiązują się niezwłocznie uzgodnić techniczny sposób dalszego rozliczania (np. aktualizacja numerów NIP, sposobu uwierzytelniania w systemie).

1

5. Inne postanowienia praktyczne

a) Strony mogą wprowadzać do niniejszego Załącznika dodatkowe, szczegółowe ustalenia (np. dotyczące ewentualnego demontażu starych krzeseł, składowania opakowań, sprzątania po montażu), w formie podpisanych aneksów do Załącznika;

- zmiany w Załączniku nr 3 wymagają formy pisemnej (podpisów obu Stron) i nie mogą pozostawać w sprzeczności z istotnymi postanowieniami umowy głównej.

6. Podpisy:

..... (Zamawiający)

..... (Wykonawca)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Witolda Pileckiego
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM


.....