

UCHWAŁA NR 330/2019
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie konkursu na dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej im. pułkownika Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 511, zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1815.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1608 oraz z 2019 r. poz. 115, poz. 730 i poz. 1696..) oraz Uchwały Nr XXIV/196/2016 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji Kultury pod nazwą Powiatowe Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego 2016 poz. 3986 i poz. 5698, z 2017 r. poz. 3472 i poz. 4379) Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej im. pułkownika Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim (zwanego dalej PCAS).

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Kandydata na stanowisko dyrektor PCAS wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębną uchwałą.

2. Regulamin konkursu określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko dyrektora PCAS określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tomaszowskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim i PCAS. Treść uchwały podaje się do wiadomości pracownikom PCAS.

Zarząd Powiatu:

Mariusz Węgrzynowski	.....
(Starosta)	.....
Leszek Ogórek	.....
(Wicestarosta)	.....
Elżbieta Łojarczyk	.....
(Członek Zarządu Powiatu)	.....
Marek Kubiak	.....
(Członek Zarządu Powiatu)	.....
Michał Czechowicz	.....
(Członek Zarządu Powiatu)	.....

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 330/2019
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 23 grudnia 2019 r.

**ZARZĄD POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO
CENTRUM ANIMACJI SPOŁECZNEJ IM. PUŁKOWNIKA WITOLDA
PILECKIEGO W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM Z SIEDZIBĄ W
TOMASZOWIE MAZOWIECKIM.**

Liczba stanowisk: 1 Wymiar etatu: 1 etat (pełny wymiar czasu pracy)

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania obowiązkowe:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie: wyższe,
- c) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie w administracji publicznej,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440)),
- h) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury,
- i) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury i prawa pracy,
- j) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego,
- b) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- c) umiejętności organizacyjne i zarządcze,
- d) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- e) posiadanie prawa jazdy kat. B.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim na lata 2020-2023 (nie więcej niż 4 strony formatu A4), która powinna zawierać:
 - a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie powiatu,
 - b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie powiatu,
 - c) źródła finansowania działalności Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim,
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys/CV/ z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe (staż pracy) oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności,

- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 9) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.).” Oświadczenia, koncepcja, list motywacyjny oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, nr telefonu lub adresu e-mail, z dopiskiem "Konkurs na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim", w terminie do dnia **10 stycznia 2020 r.** do godziny 12:00 w kancelarii starostwa lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Maz. ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do starostwa. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

IV. Inne informacje.

1. Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim będą dostępne w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Maz. (Wydział Organizacji i Kadr – pokój 225, tel. 44 724 21 27 wew. 225).
2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębną uchwałą.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty e-mail.
5. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w dniu 14.01.2020r.
6. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez konieczności wskazania przyczyny.
7. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. i Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.

STAROSTA

Mariusz Węgrzynowski

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA
POWIATOWEGO CENTRUM ANIMACJI SPOŁECZNEJ IM. PUŁKOWNIKA
WITOLDA PILECKIEGO W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

I. Formalne kryteria doboru kandydatów

§1.1. Kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:

- a) nazwę i siedzibę instytucji kultury,
- b) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
- c) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
- d) przewidywany termin rozpatrzenia ofert,
- e) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. oraz Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim,
- b) na tablicach ogłoszeń: Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. oraz Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 2. 1. Kandydat na dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim powinien:

- a) posiadać obywatelstwo polskie,
- b) posiadać wykształcenie wyższe,
- c) posiadać co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie w administracji publicznej,
- d) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- e) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- f) wykazać się niekaralnością za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nie posiadać zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440),
- h) posiadać znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych,
- i) wykazać się znajomością aktów prawnych dotyczących instytucji kultury i prawa pracy,
- j) posiadać nieposzlakowaną opinię.

2. Ponadto preferowani będą kandydaci:

- a) posiadający znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego,
- b) posiadający predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,

- c) posiadający umiejętności organizacyjne i zarządcze,
- d) wykazujący się kreatywnością, dyspozycyjnością, odpowiedzialnością, rzetelnością i kulturą osobistą,

- e) posiadający prawo jazdy kat. B.

3. Oferta kandydata powinna zawierać:

a) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim na lata 2020-2023 (nie więcej niż 4 strony formatu A4), która powinna zawierać:

- propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie powiatu,
- zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie powiatu,

- źródła finansowania działalności Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim,

b) list motywacyjny,

c) życiorys/CW z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,

d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe (staż pracy) oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),

e) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

f) oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,

h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

i) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

j) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.).

§ 3. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim Zarząd Powiatu powołuje 5 osobową komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego komisji.

§ 4. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§5.1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszenia ofert do konkursu.

2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą komisji kieruje jego zastępca.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 6. Do zadań komisji należy:

- a) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- c) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- d) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Powiatu.

II. Tryb przeprowadzenia konkursu.

§ 7. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 8. 1. W I etapie komisja określa kryteria oceny przydatności kandydatów.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 9. 1. W II etapie postępowania komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Maz. oraz odpowiada na pytania członków Komisji.

2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 5 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 5 punktów jest oceną najwyższą.

3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne komisji.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów. W takim przypadku komisja podejmuje uchwałę w przedmiocie wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.

6. Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi Powiatu wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 10. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

III. Uwagi końcowe.

§ 11. 1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.

2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy komisji.

3. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac komisji do protokołu.

4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu Zarządowi Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

STAROSTA

Mariusz Węgrzynowski