

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY

Powiatowe Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego
w Tomaszowie Mazowieckim

**podaje do publicznej wiadomości, że przeznaczą do sprzedaży
zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego**

1. Opis przedmiotu sprzedaży oraz cena wywoławcza:

l.p.	Nazwa przedmiotu	Numer inwentaryzacyjny	Ilość sztuk	Cena wywoławcza brutto za sztukę
1	Kajak wyczynowy poliestrowy K-1	PCAS-BN/IL/000251	1	100,00 zł
2	Kajak wyczynowy poliestrowy K-1	PCAS-BN/IL/000252	1	100,00 zł
3	Kajak wyczynowy poliestrowy K-1	PCAS-BN/IL/000253	1	100,00 zł
4	Kajak wyczynowy poliestrowy K-2	PCAS-BN/IL/000254	1	100,00 zł
5	Kajak Delfin ES K-1	PCAS-BN/IL/000255	1	100,00 zł
6	Kajak Delfin ES K-1	PCAS-BN/IL/000256	1	100,00 zł
7	Kajak Delfin ES K-1	PCAS-BN/IL/000257	1	100,00 zł
8	Kajak Delfin ES K-1	PCAS-BN/IL/000258	1	100,00 zł
9	Kajak Delfin ES K-1	PCAS-BN/IL/000259	1	100,00 zł
10	Kajak wyczynowy C-1	PCAS-BN/IL/000260	1	100,00 zł
11	Kajak wyczynowy K-1	PCAS-BN/IL/000261	1	150,00 zł
12	Kajak wyczynowy K-1	PCAS-BN/IL/000262	1	150,00 zł
13	Kajak wyczynowy K-1	PCAS-BN/IL/000263	1	150,00 zł
14	Kajak wyczynowy K-1	PCAS-BN/IL/000264	1	150,00 zł
15	Kajak wyczynowy K-1	PCAS-BN/IL/000265	1	150,00 zł
16	Kajak wyczynowy K-2	PCAS-BN/IL/000266	1	150,00 zł
17	Kajak wyczynowy K-2	PCAS-BN/IL/000267	1	150,00 zł
18	Kajak wyczynowy K-4	PCAS-BN/IL/000268	1	150,00 zł
19	Kajak wyczynowy K-4	PCAS-BN/IL/000269	1	150,00 zł
20	Kajak wyczynowy K-4	PCAS-BN/IL/000270	1	150,00 zł
21	Kajak wyczynowy K-4	PCAS-BN/IL/000271	1	150,00 zł
22	Wiosło regatowe LADY PRO COMPETITION	PCAS-BN/IL/000272	4	75,00 zł
23	Wiosło kajakowe	PCAS-BN/IL/000273	16	75,00 zł
24	Wiosło kanadyjskie LETMAN	PCAS-BN/IL/000274	3	20,00 zł
25	Wiosło kanadyjskie	PCAS-BN/IL/000275	3	20,00 zł
26	Wiosło kanadyjskie wyczynowe	PCAS-BN/IL/000276	8	20,00 zł

Przedmiot sprzedaży można obejrzeć w siedzibie sprzedawcy od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 03.12.2021 r., w dni robocze, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu oglądania pod numerem telefonu 44 724 63 34.

2. Powiatowe Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie

Mazowieckim zwanym dalej PCAS zastrzega, że sprzedawany sprzęt jest używany; odpowiedzialność PCAS z tytułu rękojmi za wady sprzętu zostaje wyłączona.

3. Ofertę można złożyć na zakup wybranych przez oferenta przedmiotów wpisując w ofercie nazwę przedmiotu lub numer pozycji z listy sprzedawanych przedmiotów wraz z oferowaną ceną. W przypadku, gdy ofertę na zakup danego przedmiotu złożą kilku Oferentów, przedmiot zostanie sprzedany oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę za dany przedmiot. Gdy dwie lub więcej najkorzystniejszych ofert zawierać będzie taką samą cenę na dany przedmiot, PCAS przeprowadzi licytację wtedy wygra oferta z ceną najwyższą za dany przedmiot.
4. Oferty należy składać pisemnie (osobiście lub przesyłką) w siedzibie Sprzedającego: Powiatowym Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim, pok. 7 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 -15.00 **w terminie do 03.12.2021 r. do godziny 12:00 (wiążąca jest data wpływu dokumentów na dziennik PCAS) .**
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta na zakup sprzętu - ogłoszenie o sprzedaży z dnia 18.11.2021 r.**”.
6. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią załącznika nr 1 do ogłoszenia.
7. Oferta pisemna winna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko / nazwa Oferenta, adres, dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mailowy) Nip; Regon;
 - 2) oferowaną cenę w PLN brutto na wybrany przedmiot sprzedaży z numerem pozycji z listy sprzedawanych przedmiotów lub nazwą przedmiotu;
 - 3) oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu sprzedaży.
8. Ogłoszenie wywiesza się na okres 14 dni kalendarzowych w siedzibie Powiatowe Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Mazowiecki oraz na stronie <http://bip.pcastm.pl/przetargi/> .
9. Otwarcie ofert zostanie dokonane dnia **07.12.2021 r.**, po czym Sprzedający poinformuje telefonicznie Oferentów, których oferty zostały wybrane, bądź o terminie i miejscu licytacji.
10. Z chwilą wyboru oferty nastąpi zawarcie umowy sprzedaży. Przeniesienie własności przedmiotu sprzedaży na kupującego następuje z chwilą zapłaty ceny zgodnie z umową sprzedaży, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Umowa sprzedaży zostanie podpisana niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, przy czym nie później niż w ciągu 5 dni.
11. Podmiot jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy na podstawie wystawionej faktury.
12. Odbiór zakupionych przedmiotów powinien nastąpić w terminie 7 dni od daty sprzedaży. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu należnej ceny na rachunek bankowy wskazany w wystawionej przez Sprzedającego fakturze VAT.
13. PCAS zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Witolda Pileckiego
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
Dorota Ignasiak

OFERTA

Imię i nazwisko / nazwa Oferenta:

Adres:

Dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mailowy):

NIP

REGON

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące sprzedaży zbędnych składników majątkuruchomego, składam ofertę na zakup:

Nazwa przedmiotu lub numer pozycji z listy sprzedawanych przedmiotów	Oferowana cena brutto

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży.

.....

data i podpis Oferenta

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie – przez administratora danych osobowych Powiatowego Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego (dalej: administrator) – moich danych osobowych obejmujących podane w ofercie dane kontaktowe w celu kontaktowym.

.....

(data i podpis)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) administrator danych osobowych przedstawia wymagane informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim (dalej: administrator).

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisemnie, pisząc na adres administratora, lub drogą elektroniczną, pisząc na adres e-mailowy: m.milczarek@pcas-tomaszow.pl Do inspektora ochrony danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani / Pana danych przez administratora, w tym realizacji przysługujących praw.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 pkt b) RODO tj. ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani / Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani / Pana żądanie przed zawarciem umowy w celu złożenia oferty i dokonania zakupu sprzętu;
- art. 6 ust. 1 pkt c) RODO, tj. ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu prawidłowego przeprowadzenia sprzedaży, w drodze bezprzetargowej, zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego, wystawienia faktury i przechowywania dokumentów księgowych – na podstawie przepisu prawa: Ustawa z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
- art. 6 ust. 1 pkt f) RODO, tj. ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
- art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, tj. na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu kontaktowym w zakresie podanych przez Panią / Pana danych kontaktowych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty sprawujące kontrolę nad działalnością administratora, Urząd Skarbowy, podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne, kurierskie, pocztowe i audytorskie.

Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do momentu ustania celu w jakim zostały zebrane lub do dnia cofnięcia zgody czy wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a jeżeli zaistnieją podstawy do dochodzenia lub obrony roszczeń czy obowiązek

przechowywania dokumentów wynikający z obowiązujących przepisów – do upływu okresu dochodzenia lub obrony roszczeń przez administratora oraz upływu okresu przechowywania dokumentów wynikającego z obowiązujących przepisów.

Przysługuje Pani / Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku przetwarzania danych osobowych opartego na prawnie uzasadnionym interesie ma Pani / Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani / Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani / Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli złożyć oferty i dokonanie zakupu sprzętu.

W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie jest stosowane profilowanie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania.

.....
(data i miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Władysława Piłckiego
w TOMASZKU MAZOWIECKIM
Dorota Gnaniak

UMOWA SPRZEDAŻY SKŁADNIKÓW MAJATKU RUCHOMEGO NR/2021

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Maz., ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Maz.

Nip 77324880629 Regon 366310330, zwana dalej Sprzedającym,

reprezentowana przez: Dorotę Ignasiak - Dyrektor

a.

.....
.....
.....

§1

W wyniku postępowania tj, Ogłoszenie o sprzedaży zbędnych składników rzeczowego majątku ruchomego przeprowadzonego w dniu2021 r. oraz przyjęcia przez Sprzedawcę oferty Kupującego jako najkorzystniejszej, Sprzedający sprzedaje a Kupujący kupuje przedmiot opisany w §2. Przeniesienie własności przedmiotu nastąpi z chwilą zapłaty całej ceny przez Kupującego.

.

§2

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż zbędnych składników rzeczowego majątku ruchomego, stanowiącego własność Sprzedającego, w postaci
.....
.....

§3

1.Sprzedający oświadcza, że opisany w §2 składnik rzeczowego majątku ruchomego wolny jest od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich.

2.Sprzedający oświadcza, że nie toczy się żadne postępowanie karne, cywilne, administracyjne i temu podobne, którego przedmiotem jest ten składnik rzeczowego majątku ruchomego, jak również, że nie jest on przedmiotem zabezpieczenia, zastawu lub innych praw osób trzecich

§4

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje opisany składnik rzeczowego majątku ruchomego za kwotę:

Brutto: zł.(słownie: złotych 00/100)

2. Zapłata ceny nabycia tj. kwoty: zł. (słownie: złotych 00/100) zostanie dokonana przez Kupującego, przelewem na rachunek bankowych Sprzedającego prowadzonego przez Getin



Noble Bank SA o numerze: 40 1560 0013 2004 1848 1000 0004 w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedającego. Faktura zostanie przesłana Kupującemu w formie elektronicznej na adres:

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedającego.

§5

1. Wszelkie koszty związane z odbiorem składnik rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem sprzedaży, w tym koszty demontażu, załadunku i transportu z miejsca jego składowania na miejsce przeznaczenia, ponosi Kupujący.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po uiszczeniu całości ceny nabycia oraz na podstawie protokołu odbioru stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Sprzedającego jest Marcin Milczarek .nr tel.: 44 724 74 34
4. Osobą upoważnioną do kontaktu oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Kupującego jest nr tel.:
5. Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu sprzedaży.
6. Sprzedający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stan techniczny, wady ukryte i wyposażenie sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego.
7. Kupujący oświadcza, że dokładnie zapoznał się ze stanem technicznym kupowanego składnika rzeczowego majątku ruchomego i nabywa go w takim stanie technicznym, w jakim aktualnie się on znajduje i z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń.

§6

W przypadku niedokonania zapłaty ceny nabycia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3, umowa ulega rozwiązaniu.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.
3. Wszelkie zapisy i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Sprzedający

Kupujący

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Władysława Jędrzeckiego
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
Dorota Jędrasiak

Tomaszów Mazowiecki, dn. 2021 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony w dniu 2021 r. w Tomaszowie Mazowieckim.

Strona Przekazująca: Powiatowe Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Maz., ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Maz.

a.

Strona Przyjmująca:
.....
.....
.....

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

1. W dniu 2021 r. został wydany
....., zgodnie z Umową Sprzedaży
Składników Majątku Ruchomego NR/2021 zawartej w dniu2021 r.
2. Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny i jakościowy towaru i nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych roszczeń od Sprzedającego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Sprzedającego i jeden dla Kupującego.

* niepotrzebne skreślić

Strona przekazująca

Strona przyjmująca

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Witolda Pileckiego
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
Eugeniusz Ignasiak

