



Załącznik nr 2  
do ogłoszenia o konkursie  
na najem lokali użytkowych

## REGULAMIN PRACY KOMISJI ds. rozpatrywania wniosków o najem lokali użytkowych

### §1

1. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji.
2. Komisja obraduje w obecności przynajmniej połowy składu, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają podpisem na liście obecności.
3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu. W razie równowagi głosów, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności do wyznaczonego przez Przewodniczącą członka Komisji.

### §2

1. Organizatorem konkursu jest Powiatowe Centrum Animacji Społecznej.
2. Konkurs przeprowadzony jest w ramach projektu „Rozwój Potencjału Społeczno-Gospodarczego Obszaru Rewitalizowanego przy ulicy Farbiarskiej w Tomaszowie Mazowieckim poprzez utworzenie Centrum Animacji Społecznej”.
3. Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcom równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

Konkurs dzieli się na następujące etapy:

- a) ocenę formalną,
  - b) ocenę merytoryczną,
  - c) informację o wyborze projektów
4. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie karty oceny formalnej.

### §3

Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie pod względem merytorycznym.

### §4

1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków na podstawie karty oceny merytorycznej uwzględniając następujące kryteria i punktację:
  - Doświadczenie Wnioskodawcy – 0-6 pkt;
  - Ocena koncepcji zagospodarowania lokalu – 0-24 pkt;
  - Potencjał Wnioskodawcy do realizacji zadania – 0-12 pkt;
  - Adekwatność harmonogramu i budżetu do działań planowanych na 2023 r. - 0-6 pkt;
  - Uzasadnienie potrzeby wynajęcia lokalu – 0-6 pkt.
2. Członkowie Komisji wpisują oceny poszczególnych wniosków do kart indywidualnej oceny wniosku.
3. Pozytywną ocenę merytoryczną otrzymają wnioski, które uzyskały min. 70% maksymalnej liczby punktów
4. Komisja będzie przyznawać punkty za poszczególne kryteria.



5. Komisja tworzy listę wyników konkursu porządkując wnioski według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.
6. W przypadku projektów o jednakowej punktacji o kolejności zamieszczenia na liście decyduje Przewodniczący Komisji.
7. Komisja może zwracać się do wnioskodawców o wyjaśnienia dotyczące treści wniosku i dołączonych załączników (m.in. uszczegółowienie informacji na temat działań przedstawionych we wniosku).
8. Wezwanie do wyjaśnienia, podpisane przez Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcę, kierowane jest do osoby wskazanej we wniosku jako „osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku”, wysyłane jest mailem na adres podany we wniosku.
9. Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do wyjaśnień.
10. W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży w wyznaczonym terminie, uzupełniony lub skorygowany wniosek, lub wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, wniosek uzyskuje negatywną ocenę.

#### §5

Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

#### §6

Komisja przedstawia listę wyników konkursu do akceptacji Dyrektorowi Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.

#### § 7

Lista wniosków, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów zostaje zamieszczona na stronie internetowej w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania przez Dyrektora PCAS.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej  
*im. płk. Witolda Pileckiego*  
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

*Dorota Ignasiak*