

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### Powiatowe Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim

ogłasza nabór wniosków w konkursie na najem lokali użytkowych dla organizacji pozarządowych działających w sferze pożytku publicznego w ramach projektu „Rozwój Potencjału Społeczno - Gospodarczego Obszaru Rewitalizowanego przy ulicy Farbiarskiej w Tomaszowie Mazowieckim poprzez utworzenie Centrum Animacji Społecznej”

#### I. Warunki najmu lokalu:

##### 1. Podmioty uprawnione:

- Do konkursu mogą przystępować następujące podmioty:
  - organizacje pozarządowe;
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - spółdzielnie socjalne;
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- ##### 2. Warunkiem najmu lokalu użytkowego podmiotom uprawnionym jest realizacja działań skierowanych do mieszkańców obszaru zdegradowanego wskazanego w *Programie Rewitalizacji dla Miasta Tomaszowa Mazowieckiego*, w szczególności dotyczących:
- przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom, przemocy w rodzinie,
  - wsparcie dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,

- działania na rzecz kobiet, seniorów oraz osób niepełnosprawnych.
- Innych wskazanych w diagnozie potrzeb w sferze społecznej obszaru rewitalizowanego zawarte w *Programie Rewitalizacji dla Miasta Tomaszowa Mazowieckiego*.

3. Informacje o lokalach:

- powierzchnia 7,43 m<sup>2</sup>

4. Zasady najmu lokali:

- okres umowy najmu: czas określony 3 lata
- podstawowa stawka czynszu: 4 zł netto za m<sup>2</sup>
- stawka czynszu za powierzchnię magazynową: 2 zł netto za m<sup>2</sup>,
- ewentualne zmiany stawki czynszu mogą wynikać ze zmiany wskaźnika w inflacji za rok poprzedni ogłoszony przez GUS; zmiany stawki podatku VAT, zmian stawki opłat za nośniki energii.

Szczegółowe zasady najmu lokali są określone w umowie najmu stanowiącej załącznik nr 1

5. Dopuszcza się możliwość najmu jednego lokalu przez więcej niż jedną organizację bądź podmiot, o którym mowa w pkt 1.1 (oferty wspólne organizacji z możliwością wskazania lidera działań).

## II. Ocena wniosków

1. Wnioski w konkursie na najem lokali użytkowych na preferencyjnych warunkach oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocenie nie podlegają wnioski zawierające następujące błędy:
  - złożenie po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
  - niewypełnienie wszystkich punktów wniosku, bądź ich nieuzupełnienie w wymaganym terminie, o którym mowa w punkcie II.7;
  - złożenie na niewłaściwym formularzu;
  - złożenie przez podmiot nieuprawniony;

- złożenie wniosku niepodpisanego przez osoby uprawnione, bądź ich niezuzpełnienie w wymaganym terminie, o którym mowa w punkcie II.7 ;
  - złożenie wniosku bez wszystkich wymaganych załączników, bądź ich niezuzpełnienie w wymaganym terminie, o którym mowa w punkcie II.7.
3. Oceny wniosków dokonuje Komisja ds. rozpatrywania wniosków o najem lokali użytkowych.
  4. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
  5. Wnioski o najem lokali użytkowych składać mogą podmioty uprawnione spełniające następujące kryteria formalne:
    - są zarejestrowane na terenie powiatu tomaszowskiego w woj. łódzkim.
    - nie zalegają z zapłatą podatków/opłat lokalnych, czynszów dzierżawnych na rzecz gminy (Urzędu Gminy) właściwej ze względu na miejsce prowadzenia działalności oraz siedziby;
    - nie zalegają z zapłatą podatków i należności wobec Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca prowadzenia działalności oraz siedziby;
    - nie zalegają z zapłatą należności wynikających z zawartych umów lub naliczanych z tytułu bezumownego użytkowania, których przedmiotem jest nieruchomości stanowiąca własność Powiatu Tomaszowskiego lub pozostająca w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez Miasto Tomaszów Mazowiecki.
    - wykazały zdolność do pokrycia kosztów najmu, wraz z informacją o źródłach finansowania.
  6. Kryteria formalne weryfikowane będą na podstawie następujących załączników złożonych do wniosku konkursowego:
    - aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub innego właściwego rejestru;
    - oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków/opłat lokalnych, czynszów dzierżawnych na rzecz gminy (urzędu gminy) właściwej ze względu na miejsce prowadzenia działalności oraz siedziby; (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie – wniosek konkursowy);
    - oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków i należności wobec urzędu skarbowego właściwego dla miejsca prowadzenia działalności oraz siedziby; (wzór



oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie – wniosek konkursowy);

- oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą należności wynikających z zawartych umów lub naliczanych z tytułu bezumownego użytkowania, których przedmiotem jest nieruchomość stanowiąca własność Powiatu Tomaszowskiego lub pozostająca w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez PCAS (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie – wniosek konkursowy);
  - oświadczenie o zdolności do pokrycia kosztów, wraz z informacją o źródłach finansowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia o konkursie – wniosek konkursowy).
7. W przypadku niedołączenia do wniosku wszystkich wymaganych załączników, organizacja pozarządowa ma możliwość ich uzupełnienia w ciągu 5 dni od momentu otrzymania informacji o złożeniu wniosku niekompletnego. W przypadku wezwania do uzupełnienia wniosku organizacja pozarządowa ma możliwość uzupełnienia formularza wniosku w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania wezwania do uzupełnienia.
8. Wnioski poprawne pod względem formalnym (Karta Oceny Formalnej stanowi Załącznik nr. 8 do ogłoszenia o konkursie) podlegać będą ocenie merytorycznej (Karta Oceny Merytorycznej stanowi Załącznik nr 9 do ogłoszenia o konkursie), na podstawie następujących kryteriów:
- Doświadczenie Wnioskodawcy – 0-6 pkt;
  - Ocena koncepcji zagospodarowania lokalu – 0-24 pkt;
  - Potencjał Wnioskodawcy do realizacji zadania – 0-12 pkt;
  - Adekwatność harmonogramu i budżetu do działań planowanych na 2020 r. - 0-6 pkt;
  - Uzasadnienie potrzeby najmu lokalu – 0-6 pkt.
9. Kryteria merytoryczne weryfikowane będą na podstawie:
- Wniosku konkursowego (wzór wniosku konkursowego stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia o konkursie)
  - statutu
  - sprawozdania merytorycznego za 2020 r.

- sprawozdania finansowego za 2020 r lub ostatni zamknięty rok obrotowy.
10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 54
  11. Pozytywną ocenę merytoryczną otrzymają wnioski, które uzyskały min. 70% maksymalnej liczby punktów (tj. 38 pkt)
  12. Uzyskanie pozytywnej oceny merytorycznej nie jest jednoznaczne z przyznaniem lokalu Wnioskodawcy. Lokale będą przyznawane zgodnie z listą rankingową, począwszy od wniosku, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do wyczerpania dostępnych lokali.
  13. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi 7 września 2021 r po jego rozstrzygnięciu przez Komisję konkursową i akceptacji przez Dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim wyniku konkursu pod adresem internetowym <http://bip.pcastm.pl/konkursy/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCAS Budynek E .
  14. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:
    - nie złożono żadnego wniosku;
    - żaden ze złożonych wniosków nie spełnił wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### III. Termin i warunki składania wniosków:

1. Wnioski należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia, do pobrania pod adresem internetowym <http://bip.pcastm.pl/konkursy/> lub do pobrania w siedzibie Powiatowego Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Farbiarskiej 20/24, 97-200 Tomaszów Mazowiecki Budynek E pok. 101.
2. Termin składania wniosków 24 sierpnia 2021 r.
3. Wnioski w ramach konkursu należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Mazowiecki. lub pocztą na adres Powiatowe Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Mazowiecki z dopiskiem Konkurs (decyduje data stempla pocztowego).
4. Wszelkie pytania odnośnie konkursu można wystać na adres mailowy: [m.milczarek@pcas-tomaszow.pl](mailto:m.milczarek@pcas-tomaszow.pl)



**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników postępowań konkursowych na najem lokali użytkowych dla organizacji pozarządowych działających w sferze pożytku publicznego w ramach projektu „Rozwój Potencjału Społeczno - Gospodarczego Obszaru Rewitalizowanego przy ulicy Farbiarskiej w Tomaszowie Mazowieckim poprzez utworzenie Centrum Animacji Społecznej”**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pan danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Animacji Społecznej im. Płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim, z siedzibą przy ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
2. Z Administratorem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się pisemnie pod wyżej wskazanym adresem jego siedziby, za pomocą adresu e-mail: [dyrektor@pcas-tomaszow.pl](mailto:dyrektor@pcas-tomaszow.pl) lub telefonicznie pod numerem 044 724- 63-34.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Animacji Społecznej im. Płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim z Panem Marcinem Milczarkiem za pomocą adresu e-mail: [m.milczarek@pcas-tomaszow.pl](mailto:m.milczarek@pcas-tomaszow.pl) telefonicznie pod numerem 044 724- 63-34 a także listownie pod adresem Administratora (z dopiskiem IOD).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z konkursem na najem lokali użytkowych dla organizacji pozarządowych działających w sferze pożytku publicznego w ramach projektu „Rozwój Potencjału Społeczno - Gospodarczego Obszaru Rewitalizowanego przy ulicy Farbiarskiej w Tomaszowie Mazowieckim poprzez utworzenie Centrum Animacji Społecznej”, przy ul. Farbiarskiej 20/22 w Tomaszowie Mazowieckim (zwanym dalej konkursem).
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w konkursie.
7. W oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady wskazane postępowania i konkursy są jawne.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia zakończenia konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 2 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu



następujące uprawnienia:

- a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do żądania sprostowania (poprawiania lub uzupełnienia) Pani/Pana danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne<sup>1</sup>;
- c) na podstawie art. 18 RODO - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza postanowienia RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- b) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załączniki do ogłoszenia:**

- Załącznik nr 1 Umowa najmu;
- Załącznik nr 2 Regulaminu pracy Komisji;
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków/opłat lokalnych, czynszów dzierżawnych na rzecz gminy (urzędu gminy) właściwej ze względu na miejsce prowadzenia działalności oraz siedziby;
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków i należności wobec urzędu skarbowego właściwego dla miejsca prowadzenia działalności oraz siedziby;
- Załącznik nr 5 Oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą należności wynikających z zawartych umów lub naliczanych z tytułu bezumownego użytkowania, których przedmiotem jest nieruchomości stanowiąca własność Powiatu Tomaszowskiego lub pozostająca w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez PCAS;
- Załącznik nr 6 Oświadczenie o zdolności do pokrycia kosztów, wraz z informacją o źródłach finansowania;
- Załącznik nr 7 Wzór wniosku konkursowego;
- Załącznik nr 8 Karta oceny formalnej;
- Załącznik nr 9 Karta oceny merytorycznej;
- Załącznik nr 10 Wzór sprawozdania;
- Załącznik nr 11 Klauzula Informacyjna RODO;

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej  
im. płk. Witolda Pileckiego  
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM  
*Dorota Ignasiak*



Załącznik nr 1  
do ogłoszenia o konkursie  
na najem lokali użytkowych

**UMOWA NAJMU  
LOKALU UŻYTKOWEGO/ LOKALI UŻYTKOWYCH**

Zawarta w dniu ..... r. w Tomaszowie Mazowieckim, pomiędzy:

Powiatowym Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim,  
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Farbiarska 20/24,  
Reprezentowanym przez Dorotę Ignasiak – Dyrektor  
zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

.....  
.....

zwanym dalej **Najemcą**.

**§ 1**

Wynajmujący oświadcza, że korzysta z lokalu użytkowego/lokali użytkowych położonego położonych w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Farbiarska 20/24 (**budynek B parter**), na podstawie umowy użyczenia z dnia 29 marca 2017 r.

**§ 2**

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania lokal użytkowy/lokale użytkowe, o którym/ o których mowa w § 1, o numerze ewidencyjnym ....., którego/których powierzchnia użytkowa wynosi ..... m<sup>2</sup>.
2. Najemca nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego lokalu użytkowego/lokali użytkowych, który zostaje udokumentowany w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Czynsz najmu wynosi miesięcznie 4 zł za m<sup>2</sup> (słownie: cztery złote).
2. Czynsz najmu, o którym mowa w ust. 1, płatny jest przez Najemcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu faktury VAT gotówką w kasie PCAS lub przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego:  
..... nr .....  
(nazwa banku wynajmującego) (nr rachunku wynajmującego)
3. Za datę wpłaty uznaje się datę dokonania wpłaty w kasie PCAS lub datę zaksięgowania w banku.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu Wynajmującemu, oprócz innych środków prawnych, przysługują odsetki umowne w wysokości równej odsetkom ustawowym za opóźnienie.

**§ 4**

Przedmiot najmu, o którym mowa w § 2 pkt 1 niniejszej umowy, służyć będzie Najemcy do działań zgodnie z wnioskiem konkursowym na najem lokali użytkowych dla organizacji pozarządowych działających w sferze pożytku publicznego w ramach projektu „Rozwój potencjału społeczno-gospodarczego obszaru rewitalizacji przy ul. Farbiarskiej w Tomaszowie Mazowieckim poprzez utworzenie Centrum Animacji Społecznej” oraz prowadzenia działalności statutowej.

#### § 5

1. Najemca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do dnia 31 stycznia złożyć Sprawozdanie z realizacji zadań wraz z szczegółowym rozliczeniem realizacji budżetu (tj. rachunki, faktury VAT, itp.).
2. Najemca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do dnia 10 grudnia złożyć nowy plan działalności wraz z opisem zaplanowanych działań oraz harmonogram i budżet planowanych działań.

#### § 6

1. Najemca nie może, bez pisemnej zgody Wynajmującego, zmienić przeznaczenia lokalu ani dokonywać trwałych przeróbek i adaptacji. Koszty przeróbek i adaptacji dokonanych za pisemną zgodą Wynajmującego ponosi Najemca. W przypadku dokonania zmian w przedmiocie najmu bez stosownego upoważnienia, Wynajmujący może żądać od Najemcy przywrócenia stanu poprzedniego oraz zapłaty kary umownej w wysokości wartości czynszu za 3 miesiące. Nie wyłącza to możliwości dochodzenia przez Wynajmującego naprawienia szkody przewyższającej wartość należnej mu kary umownej na zasadach ogólnych.
2. Najemca zobowiązuje się używać wynajęte pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony p-poż., bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia.
3. Najemca nie może, bez pisemnej zgody Wynajmującego, oddać osobie trzeciej lokalu użytkowego lub jego części do używania.

#### § 7

1. Umowa najmu zawarta jest na czas określony, okres 3 lata od podpisania umowy.
2. Stronom przysługuje prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności gdy:
  - a) lokal będzie potrzebny dla zaspokojenia potrzeb lokalowych Wynajmującego;
  - b) zaistnieje konieczność przeprowadzania prac remontowych lokalu, które uniemożliwią korzystanie z niego podczas ich przeprowadzania;
  - c) Najemca dokona dewastacji przedmiotu najmu;
  - d) Najemca w sposób rażący nie wypełnia wymagań wynikających z realizacji działań skierowanych do mieszkańców obszaru zdegradowanego wskazanego w Programie Rewitalizacji dla Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
  - e) Najemca w sposób rażący nie wypełnia wymagań wynikających z realizacji działań określonych we wniosku w konkursie na najem lokali użytkowych dla organizacji pozarządowych działających w sferze pożytku publicznego w ramach projektu „Rozwój Potencjału Społeczno - Gospodarczego Obszaru Rewitalizowanego przy ulicy Farbiarskiej w Tomaszowie Mazowieckim poprzez utworzenie Centrum Animacji Społecznej oraz nie przedstawi dokumentów wymienionych w z § 5.
3. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z zapłatą czynszu za 2 okresy płatności, nie złoży sprawozdania w terminie lub nie realizuje działań skierowanych do mieszkańców obszaru zdegradowanego wskazanego w Programie Rewitalizacji dla Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

#### § 8

Po wygaśnięciu umowy Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem jego normalnego używania. W dniu zwrotu strony sporządzą protokół zdawczo- odbiorczy.

P

§ 9

1. Umowa najmu zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania przez wynajmującego zgód właściwych organów powiatu tomaszowskiego.
2. Umowa najmu zostanie zawarta w terminie 7 od powiadomienia przez Wynajmującego Najemcy o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1.

§ 10

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym - właściwemu miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wynajmujący

.....  
Najemca

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej  
*im. płk. Witolda Piłcockiego*  
W TOMASZOWIE MIASTOWIECKIM  
*Dorota Ignasiak*

Załącznik nr 1  
do umowy na wynajem lokalu użytkowego,  
położonego w Tomaszowie Maz.  
przy ul. Farbiarskiej 20/24.

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

lokalu użytkowego stanowiącego własność Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Maz., położonego przy ul. Farbiarskiej 20/24 z przeznaczeniem na..... sporządzony w dniu ..... r. pomiędzy:

1. .... reprezentującym ..... będącym Najemcą lokalu zgodnie z umową z dnia ....., zwanym dalej Przejmującym,

a

2. .... reprezentującym ..... będącym Wynajmującym przedmiotowym lokal, zwanym dalej Przekazującym,

1. W dniu ..... Przekazujący przekazał Przejmującemu lokal użytkowy o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, składający się z :

.....  
.....  
.....

znajdujący się w budynku ..... z przeznaczeniem na .....

2. Przejmujący kwituje odbiór:

4. .... komplet kluczy o numerach:

5. ....

6. ....

4. Dodatkowe informacje:

.....  
.....  
.....  
.....

P



.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

.....

Przekazujący

.....

Przejmujący

b





## REGULAMIN PRACY KOMISJI ds. rozpatrywania wniosków o najem lokali użytkowych

### §1

1. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Komisja obraduje w obecności przynajmniej połowy składu, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają podpisem na liście obecności.
3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu. W razie równowagi głosów, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności do wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

### §2

1. Organizatorem konkursu jest Powiatowe Centrum Animacji Społecznej.
2. Konkurs przeprowadzony jest w ramach projektu „Rozwój Potencjału Społeczno-Gospodarczego Obszaru Rewitalizowanego przy ulicy Farbiarskiej w Tomaszowie Mazowieckim poprzez utworzenie Centrum Animacji Społecznej”.
3. Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcom równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.  
Konkurs dzieli się na następujące etapy:
  - ☑ ocenę formalną,
  - ☑ ocenę merytoryczną,
  - ☑ informację o wyborze projektów
4. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie karty oceny formalnej.

### §3

Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie pod względem merytorycznym.

### §4

1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków na podstawie karty oceny merytorycznej uwzględniając następujące kryteria i punktację:
  - Doświadczenie Wnioskodawcy – 0-6 pkt;
  - Ocena koncepcji zagospodarowania lokalu – 0-24 pkt;
  - Potencjał Wnioskodawcy do realizacji zadania – 0-12 pkt;
  - Adekwatność harmonogramu i budżetu do działań planowanych na 2020 r. - 0-6 pkt;
  - Uzasadnienie potrzeby wynajęcia lokalu – 0-6 pkt.
2. Członkowie Komisji wpisują oceny poszczególnych wniosków do kart indywidualnej oceny wniosku.
3. Pozytywną ocenę merytoryczną otrzymają wnioski, które uzyskały min. 70% maksymalnej liczby punktów
4. Komisja będzie przyznawać punkty za poszczególne kryteria.
5. Komisja tworzy listę wyników konkursu porządkując wnioski według uzyskanych ocen końcowych – od

najwyższej do najniższej.

6. W przypadku projektów o jednakowej punktacji o kolejności zamieszczenia na liście decyduje Przewodniczący Komisji.

7. Komisja może zwracać się do wnioskodawców o wyjaśnienia dotyczące treści wniosku i dołączonych załączników (m.in. uszczegółowienie informacji na temat działań przedstawionych we wniosku).

8. Wezwanie do wyjaśnienia, podpisane przez Przewodniczącą Komisji lub jego zastępcę, kierowane jest do osoby wskazanej we wniosku jako „osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku”, wysyłane jest mailem na adres podany we wniosku.

9. Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do wyjaśnień.

10. W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży w wyznaczonym terminie, uzupełniony lub skorygowany wniosek, lub wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, wniosek uzyskuje negatywną ocenę.

#### §5

Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

#### §6

Komisja przedstawia listę wyników konkursu do akceptacji Dyrektorowi Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.

#### § 7

Lista wniosków, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów zostaje zamieszczona na stronie internetowej w terminie 5 dni od dnia zaakceptowania przez Dyrektora PCAS.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej  
im. płk. Witolda Pileckiego  
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM  
*Dorota Jankowiak*



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3  
do ogłoszenia o konkursie  
na najem lokali użytkowych

**OŚWIADCZENIE  
O NIEZALEGANIU Z ZAPŁATĄ PODATKÓW/ OPŁAT LOKALOWYCH, CZYNSZÓW DZIERŻAWNYCH NA RZECZ  
GMINY (URZĘDU GMINY) WŁAŚCIWEJ ZE WZGLĘDU NA MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI ORAZ  
SIEDZIBY**

Niniejszym oświadczam(y), że na dzień .....r. nie zalegam(y) z opłaceniem podatków,  
opłat lokalowych oraz z zapłatą jakichkolwiek należności cywilnoprawnych wobec Gminy .....

.....  
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób  
uprawnionych do reprezentowania

P





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4  
do ogłoszenia o konkursie  
na najem lokali użytkowych

**OŚWIADCZENIE  
O NIEZALEGANIU Z ZAPŁATĄ PODATKÓW I NALEŻNOŚCI  
WOBEC URZĘDU SKARBOWEGO WŁAŚCIWEGO DLA MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI ORAZ  
SIEDZIBY**

Niniejszym oświadczam(y), że na dzień .....r. nie zalegam(y) z opłaceniem podatków  
i należności wobec Urzędu Skarbowego w .....

.....  
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób  
uprawnionych do reprezentowania

D







Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5  
do ogłoszenia o konkursie  
na najem lokali użytkowych

**OŚWIADCZENIE  
O NIEZALEGANIU Z ZAPŁATĄ NALEŻNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z ZAWARTYCH UMÓW LUB NALICZANYCH Z  
TYTUŁY BEZUMOWNEGO UŻYTKOWANIA, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM JEST NIERUCHOMOŚĆ STANOWIĄCA  
WŁASNOŚĆ POWIATY TOMASZOWSKIEGO LUB POZOSTAJĄCA W ZASOBACH LOKALOWYCH  
ZARZĄDZONYCH/ ADMINISTROWANYCH PRZEZ PCAS**

Niniejszym oświadczam(y), że na dzień ..... r. nie zalegam(y) z zapłatą należności wynikających z zawartych umów lub naliczanych z tytułu bezumownego użytkowania, których przedmiotem jest nieruchomość stanowiąca własność Powiatu Tomaszowskiego lub pozostająca w zasobach lokalowych zarządzanych/ administrowanych przez Powiatowe Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Maz.

.....  
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób  
uprawnionych do reprezentowania

P





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 6  
do ogłoszenia o konkursie  
na najem lokali użytkowych

**OŚWIADCZENIE  
O ZDOLNOŚCI DO POKRYCIA KOSZTÓW  
WRAZ Z INFORMACJĄ O ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA**

Niniejszym oświadczam(y), że na dzień .....r. posiadamy zdolność do pokrycia kosztów , które finansowane będą z .....

.....  
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób  
uprawnionych do reprezentowania

10





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 7  
do ogłoszenia o konkursie  
na najem lokali użytkowych

<b>Data wypłynięcia wniosku:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	

### Formularz wniosku konkursowego

<b>I. DANE WNIOSKODAWCY/ÓW</b>	
Tryb składania wniosku (podkreślić właściwe)	
Oferta samodzielna	Oferta wspólna
<b>Nazwa Wnioskodawcy:</b>	<b>Nazwa Lidera:</b>
	<b>Nazwa Partnera/ów:</b>
<b>Forma prawna Wnioskodawcy:</b>	<b>Forma prawna Lidera:</b>
	<b>Forma prawna Partnera:</b>

0



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



<b>NIP:</b>		<b>NIP Lidera:</b>	
<b>KRS:</b>		<b>KRS Lidera:</b>	
<b>Adres:</b>			
<b>Miejscowość:</b>			
<b>Ulica, nr domu, nr lokalu:</b>			
<b>Województwo:</b>			
<b>Powiat:</b>			
<b>Gmina:</b>			
<b>Kod pocztowy:</b>			
<b>Dane teleadresowe:</b>			
<b>Telefon:</b>			
<b>Adres e-mail:</b>			
<b>WWW:</b>			
<b>Media społecznościowe:</b>			
<b>Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:</b>			



Imię i nazwisko:	
nr telefonu kontaktowego:	
<b>II. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY</b>	
<b>Cele działania</b> <i>Prosimy opisać główne cele działania Państwa organizacji.</i>	
<b>Teren działania (dzielnica, miasto, powiat)</b> <i>Prosimy wskazać, na jakim terenie działa Państwa organizacja.</i>	
<b>Doświadczenie</b> <i>Prosimy opisać Państwa doświadczenie ze wskazanie 3 najważniejszych efektów działań z ostatnich 2 lat. W opisie prosimy uwzględnić działania na rzecz mieszkańców terenu rewitalizowanego przy ul. Farbiarskiej, jeśli takie były prowadzone.</i>	



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



<b>III. ZASOBY</b>
<b>Wielkość obecnego lokalu</b> <i>Prosimy wskazać wielkość obecnego lokalu w m<sup>2</sup>. Jeśli organizacja nie posiada lokalu, prosimy opisać, z jakich przestrzeni korzysta organizując spotkania, zebrania itp.</i>
<b>Stawka czynszu obecnego lokalu</b> <i>Prosimy o wskazanie stawki czynszu za m<sup>2</sup>. Jeśli organizacja nie posiada lokalu, prosimy wpisać NIE DOTYCZY.</i>
<b>Zasoby rzeczowe Wnioskodawcy</b>



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita Polska**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



*Prosimy opisać zasoby rzeczowe, jakie posiada Państwa organizacja, w tym sprzęt, meble, wyposażenie itp.*

**Zasoby kadrowe Wnioskodawcy**

*Prosimy opisać zespół działający w Państwa organizacji, w tym wskazać liczbę pracowników (jeśli organizacja takich zatrudnia), członków organizacji świadczących pracę społecznie, wolontariuszy, opisać ich kwalifikacje oraz sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań.*

**IV. KONCEPCJA ZAGOSPODAROWANIA LOKALU**

*Diagnoza potrzeb mieszkańców z terenu rewitalizowanego przy ul. Farbiarskiej, na które będą odpowiadały działania. Prosimy opisać, na jakie potrzeby odpowiada Państwa projekt oraz wskazać źródło informacji o wskazanych potrzebach.*

**Opis zaplanowanych działań**

*Prosimy opisać Państwa ofertę dla mieszkańców terenu rewitalizowanego przy ul. Farbiarskiej, z podziałem na nazwę działania, jego opis, charakterystykę odbiorców i rezultaty.*

Nazwa działania	Opis działania	Odbiorcy (charakterystyka + określenie liczbowe)	Rezultat (korzyści, jakie odniosą mieszkańcy terenu rewitalizowanego)
-----------------	----------------	--	---





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



<p><b>Harmonogram i budżet planowanych działań na 2021/2022 r.</b>  <i>Prosimy opisać harmonogram i budżet zaplanowanych działań z podziałem na nazwę działania (nazwa powinna być identyczna jak w Opisie działań, termin realizacji), koszty oraz planowane źródło ich sfinansowania).</i></p>					
<b>Nazwa działania</b>	<b>Termin realizacji (mm-rok)</b>	<b>Budżet działania</b>	<b>Źródło finansowania</b>		
<p><b>Szacunkowy czas wykorzystania przestrzeni w skali tygodnia/miesiąca:</b>  <i>Prosimy wskazać dni i godziny działalności Wnioskodawcy w lokalu (np. 3 dni w tygodniu, godz. 15.00 - 20.00) z podaniem jednostki: dzień, miesiąc.</i></p>					
<b>LP</b>	<b>Przestrzeń</b>	<b>Liczba dni w tygodniu/miesiącu</b>	<b>Liczba godzin w tygodniu/miesiącu</b>	<b>Szacowana liczba korzystających tygodniowo/miesięcznie</b>	
1	Lokale biurowe				
2	Hala widowiskowo-sportowa				



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita Polska**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



3	Sala konferencja			
4	Pracowanie			
5	Przestrzeń magazynowa			
6	Boiska			
<b>Planowane przeznaczenia oszczędności z czynszu</b>				
<i>Prosimy wskazać wysokość oszczędności z czynszu oraz na jakie zadania zostaną one przeznaczone, wraz ze szczegółową wyceną.</i>				
<b>Kwota oszczędności:</b>				
<b>Nazwa zadania/wydatku</b>		<b>Jedn.</b>	<b>Cena jedn.</b>	<b>Suma</b>
<p><b>Uzasadnienie potrzeby wynajmu lokalu przy ul. Farbiarskiej</b>  <i>Prosimy opisać, z czego wynika potrzeba wynajmu lokalu na Farbiarskiej, jak to wpłynie na rozwój Państwa organizacji, jaka zmiana dzięki temu nastąpi.</i></p>				



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## V. ZAŁĄCZNIKI

1. Statut.
2. Sprawozdanie merytoryczne za 2020 r.
3. Sprawozdanie finansowe za 2020 r.
4. Aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub innego właściwego rejestru.
5. Oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków/opłat lokalnych, czynszów dzierżawnych na rzecz gminy (urzędu gminy) właściwej ze względu na miejsce prowadzenia działalności oraz siedziby.
6. Oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków i należności wobec urzędu skarbowego właściwego dla miejsca prowadzenia działalności oraz siedziby.
7. Oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą należności wynikających z zawartych umów lub naliczanych z tytułu bezumownego użytkowania, których przedmiotem jest nieruchomości stanowiąca własność Powiatu Tomaszowskiego lub pozostająca w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez PCAS.
8. Oświadczenie o zdolności do pokrycia kosztów, wraz z informacją o źródłach finansowania.
9. Klauzula Informacyjna RODO.

.....  
czytelne podpisy osób uprawnionych / pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Aktywacji Społecznej  
im. płk. Witolda Pileckiego  
w TOMASZOWIE LĄDZKIM  
Dorota Wnasiak





Załącznik nr 8  
do ogłoszenia o konkursie  
na najem lokali użytkowych

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa Wnioskodawcy		
Numer wniosku		
Data wpływu wniosku		
Imię i nazwisko oceniającego		
1.	Wniosek złożono w terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie	TAK NIE
2.	Wniosek został złożony na właściwym formularzu	TAK NIE
3.	Wszystkie punkty wniosku zostały wypełnione	TAK NIE
4.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku (kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie)	TAK NIE
5.	Wniosek został podpisany przez osoby upoważnione	TAK NIE
6.	Wniosek został złożony wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami	TAK NIE
7.	Wniosek skierowany do oceny merytorycznej	TAK NIE

.....  
data i podpisy oceniających



Załącznik nr 9  
do ogłoszenia o konkursie  
na najem lokali użytkowych

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryterium oceny punktowej	Max liczba pkt.	Przyznana liczba pkt.
1.	<b>Doświadczenie Wnioskodawcy</b> (z uwzględnieniem działań na rzecz mieszkańców terenu rewitalizowanego przy ul. Farbiarskiej – jeśli organizacja takie prowadziła).	6	
2.	<b>Ocena koncepcji zagospodarowania lokalu</b>		
2.1.	Trafność i rzetelność diagnozy potrzeb mieszkańców z terenu rewitalizowanego przy ul. Farbiarskiej.	6	
2.2.	Opis zaplanowanych działań i ich odbiorców wraz z szacunkową ich liczbą.	6	
2.3	Trafność opisu korzyści, jakie odniosą mieszkańcy obszaru rewitalizowanego.	6	
2.4	Zbieżność zaproponowanych działań z Programem Rewitalizacji Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.	6	
3.	<b>Potencjał Wnioskodawcy do realizacji zadania</b>		
3.1	Opis posiadanych zasobów kadrowych członków (kwalifikacji oraz zakresu zaangażowania w realizację działań członków zespołu i wolontariuszy).	6	
3.2	Opis posiadanych zasobów rzeczowych i technicznych.	6	
4.	<b>Adekwatność harmonogramu i budżetu do działań planowanych na 2020 r.</b>	6	
5.	<b>Uzasadnienie potrzeby wynajęcia lokalu.</b>	6	
<b>RAZEM:</b>		<b>54</b>	
Nazwa wnioskodawcy:			
Numer wniosku:			



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



.....

*Imię i nazwisko oceniającego*

.....

*(data, podpis oceniających/oceniającego)*

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej  
*im. płk. Witolda Pileckiego*  
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM  
*Dorota Ignasiak*

Załącznik nr 10  
do ogłoszenia o konkursie  
na najem lokali użytkowych

**Sprawozdanie z realizacji zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego w ramach projektu „Rozwój Potencjału Społeczno-Gospodarczego Obszaru Rewitalizowanego przy ulicy Farbiarskiej w Tomaszowie Mazowieckim poprzez utworzenia Centrum Animacji Społecznej”**

I. Dane podstawowe o organizacji	
<b>Nazwa:</b>	
1) Organizacji	1)
2) Lidera	2)
3) Partnera	3)
<b>Forma prawna</b>	
1) Organizacji	1)
2) Lidera	2)
3) Partnera	3)
<b>NIP:</b>	
1) Organizacji	1)
2) Lidera	2)
3) Partnera	3)
<b>KRS:</b>	
1) Organizacji	1)
2) Lidera	2)
3) Partnera	3)
<b>KRS:</b>	
1) Organizacji	1)
2) Lidera	2)
3) Partnera	3)
<b>Adres: 1) Organizacji 2) Lidera 3) Partnera</b>	
<b>Miejscowość:</b>	1) 2) 3)
<b>Ulica, nr domu, nr lokalu:</b>	1) 2) 3)

Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	1) 2) 3)
Kod pocztowy:	1) 2) 3)
<b>Dane teleadresowe: 1) Organizacji 2) Lidera 3) Partnera</b>	
Telefon:	1) 2) 3)
Adres e-mail:	1) 2) 3)
WWW:	1) 2) 3)
Media społecznościowe:	1) 2) 3)
<b>Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania:</b>	
Imię i nazwisko:	
nr telefonu kontaktowego:	
<b>II. CHARAKTERYSTYKA ORGANIZACJI /LIDERA</b>	
<b>Cele działania</b> <i>Prosimy opisać główne cele działania Państwa organizacji.</i>	

### III .KONCEPCJA ZAGOSPODAROWANIA LOKALU

Opis zdiagnozowanych potrzeb mieszkańców z terenu rewitalizowanego przy ul. Farbiarskiej, na które były podstawą realizacji działań.

#### Opis zaplanowanych działań

Nazwa działania nr 1

Opis działania

Odbiorcy (charakterystyka i określenie liczbowe)

Rezultat (korzyści, jakie odniosły mieszkańcy terenu rewitalizowanego)

Zrealizowany TAK/NIE

Nazwa działania nr 2

Opis działania

Odbiorcy (charakterystyka i określenie liczbowe)

Rezultat (korzyści, jakie odniosły mieszkańcy terenu rewitalizowanego)

Zrealizowany TAK/NIE

Nazwa działania nr .....

Opis działania



<b>Odbiorcy (charakterystyka i określenie liczbowe)</b>				
<b>Rezultat (korzyści, jakie odniosły mieszkańcy terenu rewitalizowanego)</b>				
<b>Zrealizowany TAK/NIE</b>				
<b>Harmonogram i budżet działań za 2021/2022 r.</b>				
<b>Nazwa działania</b>		<b>Termin realizacji (mm-rok)</b>	<b>Budżet działania</b>	<b>Źródło finansowania</b>
1				
2				
3				
4				
<b>Czas wykorzystania przestrzeni w skali tygodnia:</b>				
<b>LP</b>	<b>Przestrzeń</b>	<b>Liczba dni i godzin w tygodniu wraz z datą</b>	<b>Liczba korzystających tygodniowo</b>	
1.	Lokale biurowe			
2.	Hala widowiskowo-sportowa			
3.	Sala konferencja			
4.	Pracownie			
5.	Przestrzeń magazynowa			
6.	Boiska			





**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



.....  
.....  
.....

czytelne podpisy osób uprawnionych /  
pieczętki imienne i podpisy osób  
uprawnionych

DYREKTOR 5  
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej  
im. płk. Witolda Pileckiego  
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM  
*Dorota Ignasiak*



Załącznik nr 11 do ogłoszenia  
O konkursie na najem  
lokali użytkowych

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników postępowań konkursowych na najem lokali użytkowych dla organizacji pozarządowych działających w sferze pożytku publicznego w ramach projektu „Rozwój Potencjału Społeczno - Gospodarczego Obszaru Rewitalizowanego przy ulicy Farbiarskiej w Tomaszowie Mazowieckim poprzez utworzenie Centrum Animacji Społecznej”**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pan danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Animacji Społecznej im. Płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim, z siedzibą przy ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
2. Z Administratorem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się pisemnie pod wyżej wskazanym adresem jego siedziby, za pomocą adresu e-mail: [dyrektor@pcas-tomaszow.pl](mailto:dyrektor@pcas-tomaszow.pl) lub telefonicznie pod numerem 044 724- 63-34.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Animacji Społecznej im. Płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim z Panem Marcinem Milczarkiem za pomocą adresu e-mail: [m.milczarek@pcas-tomaszow.pl](mailto:m.milczarek@pcas-tomaszow.pl) telefonicznie pod numerem 044 724- 63-34 a także listownie pod adresem Administratora (z dopiskiem IOD).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z konkursem na najem lokali użytkowych dla organizacji pozarządowych działających w sferze pożytku publicznego w ramach projektu „Rozwój Potencjału Społeczno - Gospodarczego Obszaru Rewitalizowanego przy ulicy Farbiarskiej w Tomaszowie Mazowieckim poprzez utworzenie Centrum Animacji Społecznej”, przy ul. Farbiarskiej 20/22 w Tomaszowie Mazowieckim (zwanym dalej konkursem).
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w konkursie.
7. W oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady wskazane postępowania i konkursy są jawne.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia zakończenia konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 2 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie Pani/Pana dane będą

P

przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do żądania sprostowania (poprawiania lub uzupełnienia) Pani/Pana danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne<sup>1</sup>;

c) na podstawie art. 18 RODO - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza postanowienia RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);

b) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania.**

.....  
(data i miejscowość)

.....  
(czytelny podpis uczestnika konkursu)

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej  
im. płk. Władysława Piłsudskiego  
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM  
Dorota Ignasiak